INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0459 del 21 noviembre 2023
DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

En el mes de noviembre 2023 como auxiliar brinde apoyo logístico y administrativo, asistencia a los gestores que me fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia a emprendedores.

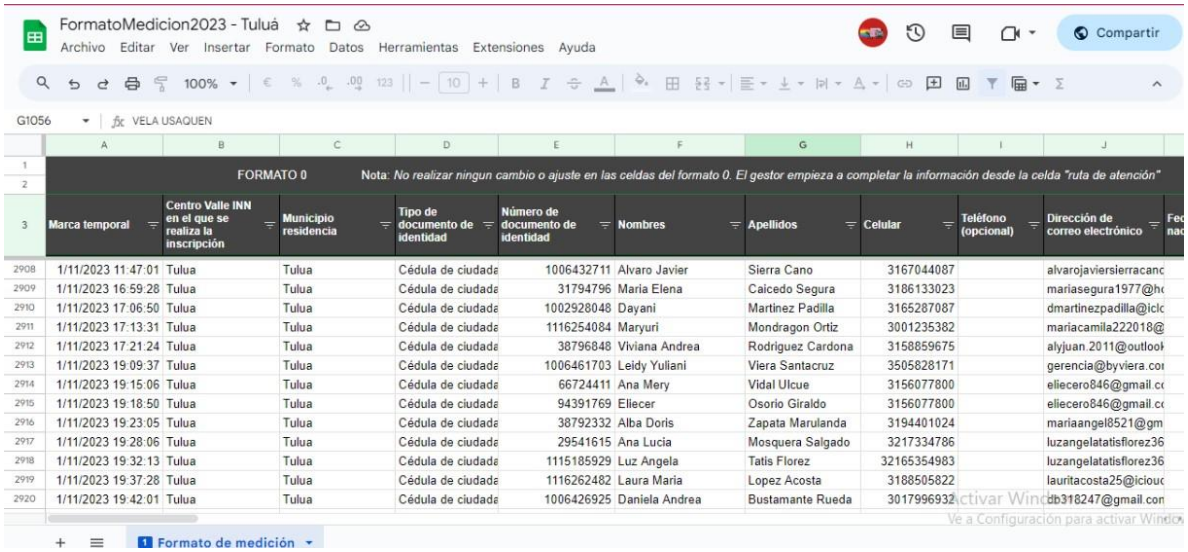


2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Como auxiliar en el mes de noviembre 2023 como apoyo a la gestión acompañe a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero.







FormatoMedicion2023 - Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

G1056 VELA USAQUEN

FORMATO 0 Nota: *No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"*

	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fec nac
2908	1/11/2023 11:47:01	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006432711	Alvaro Javier	Sierra Cano	3167044087		alvarojaviersierracanc	
2909	1/11/2023 16:59:28	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	31794796	Maria Elena	Caicedo Segura	3186133023		mariasegura1977@ho	
2910	1/11/2023 17:06:50	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1002928048	Dayani	Martinez Padilla	3165287087		dmartinezpadilla@iclc	
2911	1/11/2023 17:13:31	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1116254084	Maryuri	Mondragon Ortiz	3001235382		mariacamila222018@	
2912	1/11/2023 17:21:24	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	38796848	Viviana Andrea	Rodriguez Cardona	3158859675		alyjuan.2011@outlook	
2913	1/11/2023 19:09:37	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006461703	Leidy Yuliani	Viera Santacruz	3505828171		gerencia@byviera.cor	
2914	1/11/2023 19:15:06	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	66724411	Ana Mery	Vidal Ulcue	3156077800		eliecero846@gmail.cc	
2915	1/11/2023 19:18:50	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	94391769	Eliecer	Osorio Giraldo	3156077800		eliecero846@gmail.cc	
2916	1/11/2023 19:23:05	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	38792332	Alba Doris	Zapata Marulanda	3194401024		mariaangel8521@gm	
2917	1/11/2023 19:28:06	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	29541615	Ana Lucia	Mosquera Salgado	3217334786		luzangelatatisflorez36	
2918	1/11/2023 19:32:13	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1115185929	Luz Angela	Tatis Florez	32165354983		luzangelatatisflorez36	
2919	1/11/2023 19:37:28	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1116262482	Laura Maria	Lopez Acosta	3188505822		lauritacosta25@icloud	
2920	1/11/2023 19:42:01	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006426925	Daniela Andrea	Bustamante Rueda	3017996932		db318247@gmail.com	

Formato de medición

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

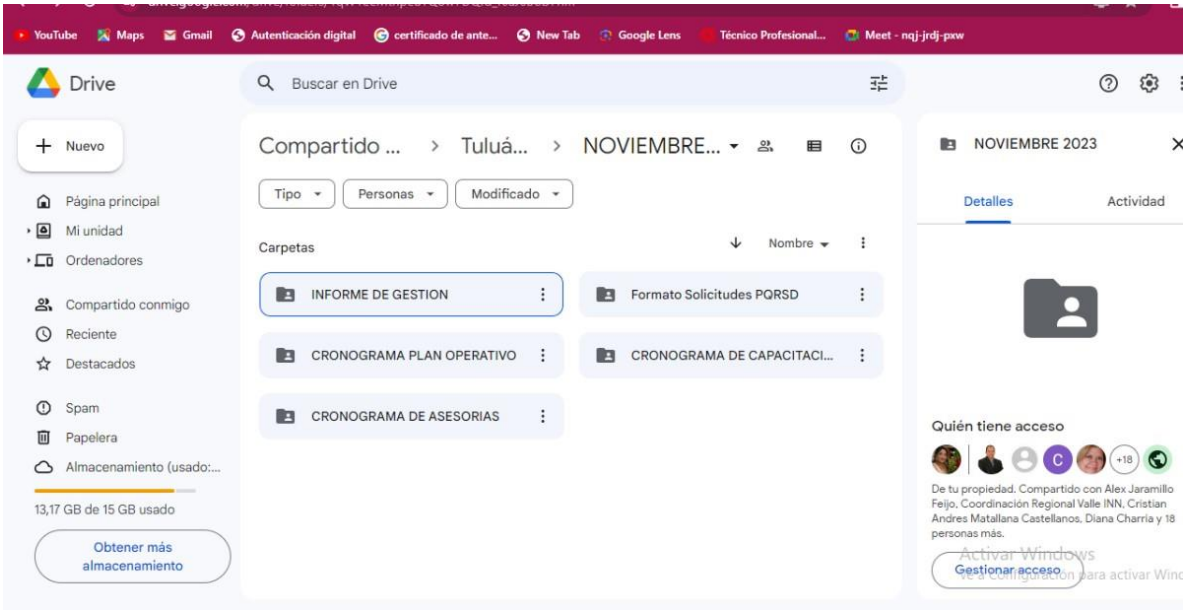
Como auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyé en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

-Cronograma de asesorías: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron se ejecutaron cumpliendo con un 100% de lo programado.

Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas.
https://drive.google.com/drive/folders/15b5JmyLVUPK9RzwwGVsquvHS5qGF9slo

-Cronograma de capacitaciones: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron 20 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas.

https://drive.google.com/drive/folders/1xFpdcPqUq8NCTjXmOGBjvz7cGTwSTnQx



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

En el mes de noviembre 2023 como auxiliar brindé apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia, adecuación del espacio, en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico donde fui direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Como auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyé en el municipio de Tuluá secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como Contratista en el mes de noviembre 2023 Brinde apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN; di atención presencial en oficina del vive digital de palo bonito en la cual atendí al público y explique todos los beneficios del programa donde se ha incluido una serie de capacitaciones que benefician a el emprendedor, asesorías en diversos temas donde la secretaria de desarrollo económico y competitividad ha dado pie para el desarrollo de las mismas según direccionamiento del Coordinador Pedro Pablo Córdoba.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Diana CRR

DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
C.C. 1116265421